



Положение

о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся

Редакция 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, восстановления и отчисления обучающихся учебного центра ООО «Финко» (далее – Центр).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся по реализуемым программам обучения в Центре.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:
– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Локальных нормативных актов Центра и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.4. Решение о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся принимает начальник Центра.

1.5. При решении вопроса о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Центра.

2. Порядок перевода и восстановления обучающегося

2.1. При переводе обучающегося из одной учебной группы в другую, обязательства договора на оказание образовательных услуг сохраняются.

2.2. Обучающийся может быть переведен в другую группу с более поздним сроком окончания обучения в случаях, рассматриваемых в индивидуальном порядке, например, по болезни или отъезду. В новую группу обучающийся зачисляется в случае предоставления заявления и справки о ранее пройденном периоде. Перевод обучающихся в Центре с одной образовательной программы на другую невозможен.

2.3. Восстановление на обучение возможно для обучающихся, ранее прервавших свое обучение, не позднее чем через 2 месяца с момента прерывания обучения. Восстановление обучающихся осуществляется на основании заявления обучающегося и приказа начальника Центра, а также

справки, подтверждающей пройденный ранее период обучения. Справку, подтверждающую пройденный ранее период обучения, выдаёт Центр, с указанием в ней даты начала и окончания обучения. Восстановленные обучающиеся зачисляются в уже сформированные учебные группы и приступают к обучению с того периода на котором они прерывали обучение.

3. Порядок отчисления обучающегося

3.1. Основания отчисления обучающихся из Центра.

Отчисление обучающихся из Центра производится по следующим причинам:

- завершение обучения;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- неуспеваемость;
- по болезни или собственной инициативе обучающегося.

3.2. Порядок отчисления слушателей по прочим причинам, не нашедшим отражения в данном Положении, может определяться индивидуально при условии соблюдения действующих норм и законов Российской Федерации.

3.3. Отчисление по неуспеваемости проводится согласно программы обучения, которая предусматривает промежуточную аттестацию(и) и итоговую аттестацию, прохождение которых обязательно, при их не сдаче обучающийся отчисляется и получает справку с отметками о пройденных предметах программы обучения.

3.4. Порядок оформления документов об отчислении.

Заявление об отчислении оформляется на имя начальника Центра и подается обучающимся самостоятельно.

Отчисление обучающегося производится приказом начальника Центра, который доводится до сведения обучающегося.

Лицу, завершившему обучение, выдается документ установленного образца.

Если заявление об отчислении по собственному желанию подается лицом, обучающимся по договору об оказании образовательных услуг, то данное заявление является подтверждением отказа обучающегося от исполнения договора об оказании образовательных услуг и основанием расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе обучающегося.

Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа о его отчислении.

3.4.1. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления.

3.4.2. Отчисление по инициативе юридического/физического лица - заказчика обучения, осуществляется по его письменному заявлению по договору об оказании образовательных услуг (в связи с увольнением работника, переводом на другую должность/работу и пр.).

3.4.3. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об оказании образовательных услуг. Договор считается расторгнутым с этой даты.

3.4.4. Договор об оказании образовательных услугах считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе обучающегося (Заказчика) с даты выхода приказа об отчислении.

3.4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты выхода приказа о его отчислении.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к ним рассматриваются и принимаются Педагогическим советом Центра, утверждаются директором организации и действуют до замены их новыми.

4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Центра и/или решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.