



Положение

о порядке приема граждан на обучение

Редакция 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приема граждан Российской Федерации и иностранных лиц, не имеющих гражданства РФ (далее – обучающиеся), в учебный центр ООО «Финко» (далее – Центр).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся по программам профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:
– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Локальных актов Центра, иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

1.4. Правила регламентируют приём граждан на обучение по реализуемым программам в Центре.

1.5. На обучение по программам профессионального обучения, реализуемым в Центре, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, достигшие возраста 18 лет, без предъявления требования к уровню образования.

1.6. На обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым в Центре, принимаются граждане Российской Федерации с образованием не ниже среднего специального или среднего профессионального и возрастом не моложе 18 лет.

1.7. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора с физическими и/или юридическими лицами.

1.8. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.9. Центр не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных

образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. Организация информирования поступающих

2.1. С целью ознакомления поступающего с уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности Центр размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. Центр предоставляет поступающим возможность ознакомиться со следующими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- правилами приема на обучение;
- правилами внутреннего учебного распорядка;
- перечень программ, по которым Центр объявляет прием;
- положением об оказании платных услуг;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг;
- иные сведения, касающиеся образовательного процесса в Центре.

3. Организация приема документов

3.1. Прием в Центр на обучение проводится по личному заявлению граждан или по заявке от юридического лица на основании представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет:

- заявление на поступление в Центр со следующими данными:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - дата рождения;
 - паспортные данные;
 - СНИЛС;
 - сведения об образовании;
 - сведения о месте работы и занимаемой должности;
 - контактная информация.

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– заявку (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенную печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации–работодателя;

– в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами, поступающие представляют гарантийное письмо об оплате обучения.

3.3. Прием документов проводится уполномоченными лицами Центра в срок не позднее, чем в день начала обучения.

3.4. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на обучение

4.1. Зачисление на обучение в Центр проводится по результатам представленных документов.

4.2. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных п.3.2 настоящего Положения, на соответствие требованиям, предусмотренным для получения образования по заявленной образовательной программе, Центр обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом начальника Центра, изданию которого предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.

4.4. Лицо считается зачисленным в Центр на обучение с даты, указанной в приказе.

5. Заключительные положения

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Центр, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются начальником Центра и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Центра и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.