



Положение
о самообследовании
Редакция 1

г. Ижевск, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения самообследования учебного центра ООО «Финко» (далее – центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья: 28, 29, 97), Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями от 11.07.2020), Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации» (с изменениями от 09.08.2021), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.2. Данное Положение о порядке проведения самообследования центра устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования.

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно центром.

1.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности центра, подлежащей самообследованию.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию учебный год.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечения открытости и доступности информации о деятельности

образовательной организации.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в центре.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. Самообследование - процедура оценки состояния различных элементов образовательной деятельности организации на предмет соответствия законодательству, проводимое на систематической основе и направленное на повышение качества деятельности образовательной организации.

3.2. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной организации;
- организация и проведение самообследования в образовательной организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- рассмотрение отчёта на заседании Педагогического совета.

3.3. Начальник центра по решению педагогического совета издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа)

3.4. В состав рабочей группы включаются:

- начальник центра;
- ведущий специалист;
- специалист;
- старший преподаватель;
- преподаватель.

3.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационно-подготовительное совещание с членами группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы образовательной организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;

- назначается лицо, ответственное за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования;

3.6. В план проведения самообследования включается:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления центром, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения;

- анализ показателей деятельности центра.

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Организация самообследования в центре осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

- предоставляется информация о наличии правоустанавливающих документов (локальные нормативные документы и др.)

Предоставляется информация о документации центра:

- образовательные программы, учебные планы и графики.

Предоставляется информация о документации центра, касающейся трудовых отношений:

- должностные инструкции;

- журналы проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

4.3. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

- учебный план, его структура, характеристика и выполнение;
- иные показатели.

4.4. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров образовательной организации;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;
- укомплектованность кадрами.

4.5. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы;
- соблюдение мер пожарной безопасности, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений о соответствии с утвержденным планом самообследования членами рабочей группы, передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности центра.

5.3. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного самообследования.

5.4. Отчет утверждается приказом начальника центра и заверяется

печатью.

6. Ответственность

6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о самообследовании и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является начальник центра или уполномоченное им лицо.